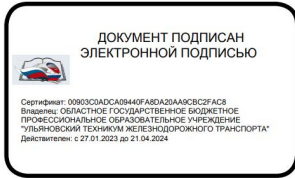


ОГБПОУ УТЖТ	П-11-2023	стр. 1 из 10
	Правила внутреннего распорядка обучающихся по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования	



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ УТЖТ
_____ Ф.Р. Рахматулина
_____ 2023

П-11-2023

Правила внутреннего распорядка обучающихся по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования	Вводится впервые
--	------------------

Дата введения:
приказ от _____ 2023 №01-02/ _____

Ульяновск, 2023

ОГБПОУ УТЖТ	П-11-2023	стр. 2 из 10
	Правила внутреннего распорядка обучающихся по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования (далее – Правила) разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499;

Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Правила определяет режим учебных занятий обучающихся (далее – слушатели) по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в Учреждении, общие подходы к установлению режима образовательной деятельности в течение срока обучения.

1.3. Требования настоящего Правила являются обязательными к исполнению всеми работниками и слушателями Учреждения.

2. РЕГЛАМЕНТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТЕЧЕНИИ УЧЕБНОГО ДНЯ

2.1. Учебная деятельность слушателей, по основным программам профессионального обучения (далее ПО), дополнительным профессиональным программам (далее – ДПО) осуществляется в течение всего календарного года и предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация), самостоятельную работу, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.2. Срок начала обучения определяется учебным планом конкретной программы по программам ПО и ДПО определяются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами и расписанием, которые утверждаются директором Учреждения.

2.3. Расписание занятий составляется на весь период обучения.

2.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между каждым часом (парой) не менее 10 минут. Длительность учебного дня устанавливается не более 8 академических часов, с перерывами. В течение учебного дня слушателям предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 20 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать 40 часов в неделю.

ОГБПОУ УТЖТ	П-11-2023	стр. 3 из 10
	Правила внутреннего распорядка обучающихся по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования	

2.5. Накануне нерабочих праздничных (в предпраздничные дни) и выходных дней, при иных особых обстоятельствах продолжительность учебного занятия может изменяться на основании приказа директора Учреждения в целях соблюдения норм трудового права, распространяющихся на работников Учреждения. Изменения в режиме работы Учреждения определяются приказом директора в соответствии с нормативными правовыми документами, в том числе в случаях объявления карантина, в связи с резким понижением температуры наружного воздуха и т.д.

2.6. Режим занятий для обучающихся устанавливается в рамках пятидневной недели 1 поток с 08.00; 2 поток с 15.00.

2.7. Организацию образовательной деятельности во время учебных занятий осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, возложенными на них трудовыми договорами.

2.8. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для осуществления образовательной деятельности. Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать с занятий педагогических работников и слушателей, за исключением случаев, связанных с чрезвычайными ситуациями (угроза безопасности, стихийное бедствие и проч.) Во время учебного занятия посторонним лицам запрещено входить в учебную аудиторию, педагогическим работникам и слушателям запрещено покидать учебную аудиторию без возникновения объективных на то причин.

2.9. Лицу, ответственному за обеспечение пропускного режима в Учреждении, категорически запрещается впускать в здание Учреждения лиц без предварительного разрешения директора, не являющихся участниками образовательного процесса. Пропуск осуществляется после предъявления этими лицами документов, удостоверяющих их личность. Учет лиц, допускаемых в здание Учреждения, осуществляется в журнале, требования к ведению которого устанавливаются в локальном нормативном акте Учреждения.

2.10. Во время учебных занятий категорически запрещается:

отпускать слушателей с занятий на иные мероприятия (репетиции, собрания, соревнования и т.д.), если только это не разрешено приказом директора Учреждения или лица, уполномоченного руководителем;

удалять слушателей из учебного кабинета, лаборатории, иной учебной аудитории во время занятия;

использовать методы и формы работы, причиняющие вред физическому или психическому здоровью слушателей;

самовольно производить замену занятий по договоренности между преподавателями без разрешения администрации Учреждения.

2.11. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.

2.12. Проведение учебных занятий и мероприятий за пределами Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения или лица, уполномоченного руководителем.

3. РЕГЛАМЕНТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТЕЧЕНИИ СРОКА ОБУЧЕНИЯ

3.1. Календарный график учебного процесса, определяющий конкретные сроки начала и окончания обучения слушателей в соответствии с рабочей программой утверждается директором Учреждения для каждой группы слушателей.

3.2. Учреждение самостоятельно организует образовательный процесс, выбирает формы, методы и средства обучения, создает необходимые условия слушателям для успешного освоения ими образовательных программ.

ОГБПОУ УТЖТ	П-11-2023	стр. 4 из 10
	Правила внутреннего распорядка обучающихся по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования	

3.3. Образовательная программа предусматривает проведение производственного обучения слушателей.

3.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью слушателей, запрещается.

3.5. Все виды аудиторных занятий и контроль знаний слушателей проводится в соответствии с расписанием занятий, утвержденных директором Учреждения.

3.6. Численность слушателей в учебной группе составляет не более 25 человек. Учреждение может проводить учебные занятия с группами слушателей меньшей численности - от 2 до 5 человек или индивидуально (1 человек), делить группы на подгруппы, а также вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.7. На каждую группу слушателей ведется журнал учета теоретического обучения, который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением календарного учебного графика и др.

3.8. О начале каждого урока и окончании занятий слушатели извещаются звонком.

3.9. Учебные занятия в Учреждении проводятся по учебному расписанию, утверждённому директором Учреждения. В отдельных случаях по объективным причинам в расписание учебных занятий могут вноситься изменения.

Об изменении расписания занятий специалист, отвечающий за организация учебного процесса своевременно информирует слушателей.

3.10. Освоение программ ПО и ДПО завершается итоговой аттестацией

4. ФОРМЫ ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Решение о поощрении слушателей принимает директор Учреждения по представлению педагогических работников и доводится до сведения слушателя.

4.2. Применяются следующие виды поощрения:

объявление благодарности;

награждение грамотами.

4.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.4. За совершение дисциплинарного проступка к слушателю могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Учреждения.

4.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни.

4.7. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от слушателя письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение слушателем не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или

ОГБПОУ УТЖТ	П-11-2023	стр. 5 из 10
	Правила внутреннего распорядка обучающихся по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования	

уклонение слушателя от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия слушателя, указанного в пункте 4.7. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения преподавателя, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения, мотивированного мнения указанных лиц в письменной форме.

4.9. Отчисление слушателя из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание слушателя в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других слушателей, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление слушателя как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к слушателю мер дисциплинарного взыскания не истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.10. Применение к слушателю меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до слушателя под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия слушателя в Учреждении. Отказ слушателя ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.11. Слушатели вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) меры дисциплинарного взыскания и их применение к слушателю.

4.12. Решение Комиссии подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.13. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к слушателю не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее со слушателя по собственной инициативе, просьбе самого слушателя, ходатайству преподавателя.

5. ЗАДАЧИ

5.1. Организация образовательного процесса по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Слушатели обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (или) индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

ОГБПОУ УТЖТ	П-11-2023	стр. 6 из 10
	Правила внутреннего распорядка обучающихся по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования	

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка слушателей, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

немедленно информировать работников Учреждения о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

находиться в Учреждении без верхней одежды, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях присутствовать только в одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (практические занятия, лабораторные и практические работы и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.2. Слушателю запрещается:

приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

применять физическую силу в отношении других слушателей, работников Учреждения и иных лиц.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Участники образовательных отношений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПРАВА

8.1. Права, предоставляемые участникам образовательных отношений, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВНУТРИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Взаимодействие со структурными подразделениями регулируется Уставом Учреждения.

ОГБПОУ УТЖТ	П-11-2023	стр. 7 из 10
	Правила внутреннего распорядка обучающихся по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования	

РАЗРАБОТЧИК

Руководитель Ресурсного центра
(должность)

(подпись)

Е.Н. Глухова
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по инновационной
деятельности_

(должность)

(подпись)

О.Н. Кубракова
(Ф.И.О.)

